



**AVVISO PUBBLICO PER PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA  
AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS 30 MARZO 2001 N. 165 IN PREVISIONE DELLA COPERTURA A TEMPO  
PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE TECNICO PRESSO LA SEDE DI ALESSANDRIA**

L'Agenda Territoriale per la Casa del Piemonte Sud, richiamata la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 125 del 07/05/2024 avente ad oggetto: "Piano Integrato di Azione e Organizzazione PIAO 2024/2026) e, in particolare, la sezione 3. – Sottosezione 3.3. "Piano triennale dei fabbisogni di personale", rende noto che intende attivare una procedura di mobilità volontaria ex art. 30 D. Lgs. 165/2001 in previsione della copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di Dirigente Tecnico presso la sede di Alessandria.

**ART. 1 - FUNZIONI, RESPONSABILITA', COMPETENZE.**

La posizione dirigenziale oggetto di selezione costituisce posizione di lavoro che implica l'esercizio di tutte le funzioni dirigenziali di cui all'art. 17 del D. Lgs. 165/2001.

Al candidato sono richieste competenze tecniche e trasversali, altamente qualificate.

*Competenze tecniche:*

- Programmi annuali e pluriennali per interventi edilizi di qualsivoglia tipologia
- Gestione delle risorse di bilancio assegnate al Settore tecnico dell'Agenda
- Funzioni di RUP
- Progettazione interventi edilizi
- Gestione tecnica, contabile e amministrativa degli interventi
- Programmi di messa in sicurezza delle unità immobiliari
- Programmazione, progettazione, esecuzione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria
- Rapporti di carattere tecnico con i Comuni del territorio

*Competenze trasversali:*

- Capacità di pianificazione, programmazione e organizzazione del lavoro e di definizione delle priorità in funzione degli obiettivi e dei tempi assegnati;
- Attitudine al coordinamento di gruppi di lavoro;
- Problem solving e innovazione organizzativa;
- Capacità di gestione delle emergenze;
- Capacità di gestire efficacemente le risorse umane e finanziarie assegnate

**ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico onnicomprensivo della posizione dirigenziale di cui al presente avviso corrisponde alla retribuzione tabellare prevista dal vigente CCNL dell'Area Contrattuale della Dirigenza degli Enti locali (CCNL 16/07/2024), nonché alla retribuzione di posizione quantificata in base alla metodologia di valutazione in vigore nell'Ente; è inoltre prevista la corresponsione della retribuzione di risultato, commisurata al raggiungimento degli obiettivi formalmente assegnati e quantificata sulla base del sistema di misurazione e valutazione della performance adottato dall'Ente.

**ART. 3 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

1. Essere dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs 165/2001, in servizio con contratto a tempo pieno e indeterminato con inquadramento nell'Area Dirigenziale, in ambito tecnico;
2. Aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;
3. Non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione o la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
4. Non aver in corso e non essere incorsi in procedure disciplinari, conclusi con sanzione superiore al rimprovero verbale, negli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione del bando;
5. Non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e di inconferibilità previste dal D. Lgs. 39/2013, e dall'art. 53 D. Lgs. 165/2001, oppure di impegnarsi a rimuovere le stesse prima della stipulazione del contratto di lavoro;
6. Essere in possesso dell'assenso preventivo rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, solo nelle seguenti ipotesi, previste dall'art. 30, co. 1, D. Lgs. 165/2001:
  - candidato che ricopra una posizione dichiarata motivatamente infungibile dall'Amministrazione di appartenenza;
  - candidato che sia assunto presso l'Amministrazione di appartenenza a tempo pieno e indeterminato da meno di tre anni;
  - candidato il cui trasferimento per mobilità determini – presso l'Amministrazione di appartenenza – una carenza di organico superiore al 20% nella qualifica corrispondente a quella del candidato;
  - candidato che sia dipendente di Azienda o Ente del Servizio Sanitario Nazionale o di enti con un numero di dipendenti a tempo indeterminato no superiore a cento;
7. Possedere l'idoneità psico-fisica per lo svolgimento di tutte le mansioni senza prescrizioni limitanti l'esercizio delle stesse.
8. Possesso diploma di laurea vecchio ordinamento in architettura, ingegneria civile, ingegneria edile o lauree magistrali o specialistiche equiparate, individuabili in base al DM 09/07/2009 (G.U. n. 233 del 07/10/2009)
9. Possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di architetto o ingegnere

I suddetti requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura disciplinata dal presente avviso. Gli stessi requisiti devono essere posseduti anche all'atto dell'ammissione in servizio presso l'ATC Piemonte Sud.

#### **ART. 4 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di partecipazione al presente Avviso deve essere presentata, ai sensi di Legge (art. 30, co. 1 del D.lgs. n. 165/2001), entro 30 (trenta) giorni dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'Avviso all'Albo telematico e sul sito istituzionale dell'ATC Piemonte Sud, nonché sul Portale del Reclutamento "inPA". Tale termine è perentorio e, pertanto, saranno accettate esclusivamente le domande inviate entro la data e l'orario di scadenza indicati nel Portale medesimo.

**L'unica modalità di candidatura ammessa è on-line, tramite il Portale del Reclutamento "inPA" sul sito <https://www.inpa.gov.it>. Non sono ammesse altre modalità di produzione o d'invio della domanda di partecipazione alla selezione.**

Al Portale del Reclutamento "inPA" si accede tramite una delle seguenti modalità:

- SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale);
- CIE (Carta d'Identità elettronica)
- CNS (Carta nazionale dei servizi)
- eIDAS (electronic IDentification, Authentication and trust Services)

Dopo l'autenticazione, dovranno essere effettuati i seguenti passaggi:

- scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
- compilazione di tutti i requisiti richiesti dal presente Avviso;

- invio della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

La procedura è attiva 24 ore su 24.

Il sistema informatico registra la data e l'ora d'invio della domanda, non consentendo la trasmissione di candidature oltre la scadenza.

Entro la data di scadenza dei termini per presentare l'istanza di partecipazione alla presente selezione, il candidato ha la possibilità di annullare la domanda già inviata, modificarla e rinviarla.

In tal caso sarà tenuta in considerazione esclusivamente l'ultima candidatura inviata in ordine cronologico.

In caso di malfunzionamento del Portale "inPA", che impedisca l'utilizzo dello stesso per un congruo periodo di tempo per la presentazione della domanda di partecipazione, accertato da parte dell'ATC Piemonte Sud e confermato dal Dipartimento della Funzione Pubblica, in qualità di gestore della piattaforma stessa, la scadenza del termine di presentazione delle candidature sarà prorogata per un periodo di tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento (art. 3, co. 7 del D.P.R n. 487/1994).

Ai sensi dell'art. 65 del D.lgs. n. 82/2005 e delle Linee Guida AGID del 09.09.2020, l'autenticazione al portale tramite SPID, CIE, CNS o eIDAS equivale alla sottoscrizione della domanda e, pertanto, non è necessario sottoscrivere la stessa in altre modalità.

Nella domanda i partecipanti devono esplicitamente dichiarare:

- di aver preso visione e di accettare, senza riserve, i contenuti e le regole del presente Avviso;
- di aver preso visione dell'informativa sulla privacy, di cui al successivo art. 6, e di prestare esplicito consenso al trattamento dei dati personali;

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni rese in domanda hanno valore di autocertificazione;

nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare controlli sulle dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 71.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità dei destinatari o di dispersione di comunicazioni (anche a mezzo e-mail o PEC) dipendenti da inesatta indicazione o cambiamento dei recapiti da parte del candidato, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **ART. 5 – ALLEGATI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di esclusione:

- Curriculum formativo e professionale
- Assenso preventivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza (obbligatorio nei casi specificati all'art.3, punto 6 del presente avviso).

#### **ART. 6 - VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

La valutazione avverrà sulla base del curriculum formativo/professionale e di un colloquio.

I punteggi attribuibili sono i seguenti:

- Valutazione curriculum: punteggio massimo attribuibile: 10 punti.
- Valutazione del colloquio: punteggio massimo attribuibile: 30 punti.

La procedura sarà gestita dalla Commissione esaminatrice appositamente costituita e presieduta dal Direttore Generale dell'Agenzia.

Le domande di mobilità, pervenute nei termini e corredate della documentazione richiesta, saranno esaminate, previa predisposizione dei criteri generali di valutazione delle candidature e di attribuzione dei relativi punteggi, dalla Commissione esaminatrice sulla base della coerenza e adeguatezza del ruolo professionale e operativo maturato rispetto alla posizione dirigenziale da ricoprire e alle esigenze dell'Ente. Successivamente alla valutazione delle domande e dei relativi curricula, i candidati, o solo alcuni di essi (quelli il cui curriculum sia ritenuto maggiormente rispondente alla posizione da ricoprire), saranno invitati a sostenere un colloquio selettivo tecnico e motivazionale, volto a verificare le capacità e abilità richieste per la figura ricercata, come indicate nel presente Avviso, nonché ad approfondire gli elementi contenuti nel curriculum vitae, a valutare il ruolo effettivamente rivestito presso l'Amministrazione di appartenenza e chiarire gli aspetti motivazionali che hanno dettato la richiesta di mobilità.

Al termine delle valutazioni di cui sopra verrà redatto apposito verbale attestante le risultanze finali della procedura.

L'amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la mancata individuazione del soggetto di gradimento.

#### **ART. 7 - MODALITA' E DARIO DEI COLLOQUI.**

I candidati ammessi al colloquio saranno convocati con apposito avviso pubblicato sul Portale InPA, sul sito istituzionale dell'Ente (Sezione Amministrazione Trasparente – Sottosezione Bandi di Concorso) e all'Albo Pretorio on-line indicante la sede, il giorno e l'ora in cui avrà luogo il colloquio presso l'ATC Piemonte Sud. La pubblicazione di tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati partecipanti.

I candidati dovranno presentarsi nel giorno e nell'ora fissati per i colloqui, muniti di documento di identità personale in corso di validità, pena l'esclusione.

L'assenza al colloquio equivarrà a rinuncia.

#### **ART. 8 - CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA E COMUNICAZIONI AI CANDIDATI.**

Al termine dei colloqui, la Commissione formerà una graduatoria di merito attribuendo a ciascun candidato un punteggio complessivo dato dalla somma dei punteggi conseguiti nella valutazione del curriculum e del colloquio.

La graduatoria è determinata e approvata dalla Commissione con apposito verbale. La Commissione trasmette detto verbale e tutti gli atti della procedura al Servizio Personale e Organizzazione", per la successiva approvazione definitiva da parte dell'Organo Consiliare dell'Agenzia.

La graduatoria definitiva verrà pubblicata sul portale InPA e sul sito istituzionale dell'Agenzia (Sezione Amministrazione Trasparente - Sottosezione Bandi di concorso). La pubblicazione della graduatoria ha valore di notifica del relativo esito nei confronti di tutti i partecipanti.

#### **ART. 9 - TRASFERIMENTO PRESSO L'AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE**

Individuato il candidato idoneo, il Servizio "Personale e Organizzazione" attiverà le procedure di trasferimento contattando l'Amministrazione di provenienza del candidato, per accertare l'eventuale necessità del previo assenso al trasferimento in presenza delle casistiche di cui all'art. 30 D. Lgs. 165/2001, indicando, in caso affermativo, il termine per il relativo rilascio.

Qualora i tempi per il perfezionamento del trasferimento concessi dall'Amministrazione titolare del rapporto di lavoro risultino incompatibili con le esigenze dell'ATC Piemonte Sud, la stessa si riserva la possibilità di procedere allo scorrimento della graduatoria secondo l'ordine di collocazione dei candidati.

Secondo quanto stabilito dall'art. 30, comma 2 quinquies, del D. Lgs 165/2001, al dipendente trasferito per mobilità si applica il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente CCNL Funzioni Locali per l'area della dirigenza, così composto:

- stipendio tabellare della qualifica unica dirigenziale del vigente CCNL Funzioni Locali - Area Dirigenza;
- retribuzione di posizione nella misura determinata secondo il sistema di pesatura delle posizioni dirigenziali approvato ed in vigore presso l'Ente;
- retribuzione di risultato secondo quanto previsto dal vigente CCNL Funzioni Locali - Area Dirigenza e dalla contrattazione decentrata integrativa, sulla base del sistema di misurazione e valutazione della performance in vigore presso l'Ente.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla normativa vigente.

## **ART. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali forniti o raccolti in occasione dell'espletamento della procedura di concorso saranno trattati nel rispetto di quanto previsto dall'art. 13 del Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali n. 679/2016 (GDPR 2016/679).

Il trattamento dei dati personali, improntato ai principi della correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza nel trattamento, è finalizzato all'espletamento delle attività selettive ed avverrà a cura delle persone preposte allo svolgimento della procedura, inclusa la Commissione esaminatrice.

Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

### **a) Identità e dati di contatto.**

- il titolare del trattamento dei dati da Lei forniti è l'Agenzia Territoriale per la Casa del Piemonte Sud, con sede legale in Via Milano 79, rappresentata dal Presidente protempore.
- il Responsabile della protezione dei dati del titolare, Avv. Gilardi Sabrina, è reperibile al seguente punto di contatto: tel. 014361761; mail: [sabrina.gilardi@teletu.it](mailto:sabrina.gilardi@teletu.it)
- il soggetto delegato dal titolare per funzioni e compiti inerenti al trattamento è dirigente responsabile del Servizio "Personale e Organizzazione".

### **b) Finalità del trattamento e base giuridica.**

- I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6 lett. e) del regolamento UE2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura selettiva a cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e di idoneità, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

### **c) Destinatari dei dati personali.**

I dati sono trattati all'interno dell'Ente dai dipendenti coinvolti nel procedimento, compresi i componenti della Commissione o autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del titolare per le finalità sopra indicate.

I dati verranno trattati dai soggetti incaricati mediante acquisizione dei documenti in forma cartacea ed elettronica e mediante procedure di archiviazione, anche informatizzate, che ne garantiranno la riservatezza.

I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato che potranno utilizzare la graduatoria. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo (e, in tal caso, comunicati all'esterno per le sole finalità relative all'assolvimento degli obblighi fiscali e previdenziali). Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura selettiva ed alcuni dati potranno essere pubblicati on-line nella sezione "Amministrazione Trasparente", in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti dal D. Lgs. 33/2013 (Testo unico in materia di trasparenza amministrativa).

### **d) Trasferimento dati a paese terzo.**

Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea.

### **e) Periodo di conservazione dei dati.**

I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura selettiva e successiva rendicontazione e certificazione e fino all'esaurimento della graduatoria o alla sua scadenza a termini di legge, ad eccezione dei verbali che sono conservati perennemente.

### **f) Diritti sui dati.**

Gli interessati possono avvalersi, ove applicabili:

- diritto di accesso ai suoi dati personali, diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.
- diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico) ex art. 20 GDPR.

### **g) Reclamo**

Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi a: "Garante della Privacy". Per approfondimenti, consultare il sito istituzionale: [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)

### **h) Comunicazione dei dati.**

Si informa che la comunicazione dei dati personali è un obbligo legale o contrattuale o un requisito necessario, nel caso di specie, per la partecipazione alla procedura selettiva.

**i) Profilazione dei dati.**

Il Titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.

**ART. 11 - DISPOSIZIONI FINALI**

Ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e s. m. ed i., l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso ai posti di cui alla selezione in oggetto.

L'assunzione comporta l'accettazione incondizionata, da parte dell'aspirante, delle disposizioni interne dell'Ente.

Il rapporto sarà regolato da apposito contratto individuale di lavoro. Prima della formalizzazione, l'Ente procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale (tel. 0131 319322 – [personale@atcpiemontesud.it](mailto:personale@atcpiemontesud.it))

Tutte le informazioni e comunicazioni relative alla presente procedura di mobilità, inclusi esito e conclusione della stessa, saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso e sul Portale del Reclutamento, raggiungibile all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) costituendo tale forma di pubblicità notifica ad ogni effetto di legge nei confronti degli interessati.

Ai sensi della Legge 241/1990 si precisa che il Responsabile del presente procedimento è il dott. Ghiglione Gianluca.

Alessandria, 21/08/2024

IL DIRETTORE GENERALE F.F.  
f.to dott. Ghiglione Gianluca

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs. 39/93