



**PIANO OPERATIVO SPECIFICO PER LA GESTIONE DELLE PROCEDURE  
CONCORSUALI AI SENSI DEL PROTOCOLLO DI CUI AL DECRETO DEL MINISTRO  
DELLA SALUTE DEL 25/05/2022.**

**CONCORSO PUBBLICO FINALIZZATO ALLA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA  
UTILIZZARE PER LA COSTITUZIONE DI RAPPORTI DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO NEL  
PROFILO PROFESSIONALE DI “ISTRUTTORE TECNICO” (CATEGORIA “C”) – ASSUNZIONE PRESSO  
LA SEDE DI CUNEO**

**1. Premesse.**

Le prove in presenza dei concorsi pubblici banditi dalle Amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, devono svolgersi nel rispetto delle prescrizioni contenute nel “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici”, documento costituente parte integrante dell’Ordinanza emessa dal Ministro della Salute in data 25 maggio 2022 (pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 126 del 31/05/2022), in sostituzione del precedente Protocollo, adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri in data 15 aprile 2021.

L’Agenzia Territoriale per la Casa del Piemonte Sud ha bandito la seguente procedura concorsuale:

- Concorso finalizzato alla formazione di una graduatoria da utilizzare per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato nel profilo professionale di “istruttore tecnico” con assunzione presso la sede di Cuneo dell’Agenzia, pubblicato sul B.U.R.P. n. 41 del 13/10/2022;

Il presente piano operativo verrà applicato per lo svolgimento delle prove scritte e orale del sopra citato concorso

Le prove scritte e orale del concorso si terranno nelle seguenti date:

- Prova scritta: martedì 6 dicembre 2022 ore 14:30
- Prova orale: mercoledì 13 dicembre 2022 a partire dalle ore 10:00

**2. Soggetti coinvolti.**

I soggetti destinatari del presente piano sono:

- I candidati e partecipanti alle prove di concorso
- I componenti della commissione esaminatrice

- Il personale dell’Agenzia coinvolto nelle procedure di concorsuali, in particolare con compiti di vigilanza
- Eventuali soggetti esterni (personale sanitario, soggetti a supporto organizzativo e logistico dell’evento)

### **3. PROVA SCRITTA: Area per lo svolgimento della prova di concorso (locali ubicati c/o LOCALI UNIVERSITA’ DEGLI STUDI DI TORINO – SEDE DI CUNEO) – Requisiti dell’area.**

Considerato il numero di candidati partecipanti alla procedura di concorso di cui in premessa.

Viste le prescrizioni contenute nel citato protocollo contenuto nell’ordinanza 25 maggio 2022 del Ministro della Salute.

È stata individuata quale area per lo svolgimento delle prove concorsuali quella riportata nella **PLANIMETRIA 1 allegata (Area di concorso prova scritta LOCALI UNIVERSITA’ DEGLI STUDI DI TORINO – SEDE DI CUNEO)**, costituita da una parte dei locali situati al piano primo del **palazzo ex “Mater Amabilis”, in Via Alessandro Ferraris di Celle, 2, 12100 Cuneo.**

Nella planimetria allegata sono individuati i percorsi di transito dei candidati in entrata ed uscita, nonché le aree per la registrazione dei candidati e per l’eventuale isolamento dei soggetti sintomatici insorti.

L’area concorsuale come indicato nella PLANIMETRIA 1 ALLEGATA consente il rispetto del distanziamento richiesto dal protocollo del Ministro della Salute tra persona e persona durante lo svolgimento della prova scritta, nonché degli altri requisiti previsti per l’accesso, il transito e l’uscita dall’area da parte dei candidati.

Risultano soddisfatti i seguenti requisiti:

- disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale, con ampie aree di parcheggio nelle immediate vicinanze dei locali presso cui si svolgerà la prova di concorso;
- disponibilità di percorsi separati per l’accesso e l’uscita, che saranno utilizzati distintamente uno per l’ingresso e uno per deflusso dall’area dei candidati, in modo da evitare l’incrocio dei flussi;
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne);
- disponibilità di un locale autonomo, ubicato prima dell’accesso all’aula di concorso per l’effettuazione della registrazione;
- disponibilità di aula per l’effettuazione delle prove con le seguenti caratteristiche:
- rispetto degli standard volumetrici indicati nel protocollo del Ministro della Salute, con garanzia del rispetto della distanza minima tra le postazioni operative dei singoli candidati, in tutte le direzioni, di almeno un metro l’una dall’altra;
- postazioni singole con sedia e relativo scrittoio posizionate a distanza prevista dal protocollo, munita ciascuna di Personal Computer per lo svolgimento della prova;
- pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- planimetrie dei locali e piano di emergenza ed evacuazione esposto nella sede;
- collocazione, nell’area concorsuale, di indicazioni relative a flussi di transito nell’area e percorsi per raggiungere l’aula di concorso e consentire il deflusso dei partecipanti ad operazioni concluse;
- servizi igienici collocati in prossimità dell’aula di concorso, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- disponibilità di soluzione idroalcolica per le mani ad uso di candidati, personale di supporto e componenti della commissione, in più punti degli spazi riservati allo svolgimento delle prove di concorso, in particolare all’ingresso, durante le fasi di riconoscimento, in prossimità dei servizi igienici, nelle aule di concorso;

#### 4. Accesso all'Area Concorsuale

I candidati devono presentarsi soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da giustificare).

Prima di accedere alle aule di concorso nei locali della Sede universitaria di Cuneo, i candidati, in attesa di identificazione, permangono in spazio apposito identificato in colore fuxia nella legenda esplicativa della PLANIMETRIA 1, mantenendo la distanza interpersonale di almeno un metro e rispettando il divieto di assembramento.

L'accesso ai locali interni per la registrazione sarà consentito una persona per volta.

All'ingresso della sede sarà presente un operatore dell'amministrazione addetto all'identificazione. Le postazioni degli addetti alle procedure di identificazione in modalità front-office sono opportunamente separate dal pubblico con pannelli di protezione trasparenti in plexiglass. L'area interna alla struttura dedicata alle operazioni di identificazione e registrazione candidati è individuata in colore giallo nella legenda esplicativa della PLANIMETRIA.

All'ingresso, l'operatore:

- invita il candidato ad effettuare l'igienizzazione delle mani con apposita soluzione idroalcolica;
- consegna a ciascun candidato una mascherina ffp2 fornita dall'amministrazione, che dovrà essere indossata a copertura delle vie aeree, naso e bocca, durante tutto il tempo di permanenza nell'area concorsuale. Non è consentito nell'area concorsuale l'uso di altre mascherine (chirurgiche, facciali filtranti, di comunità) di proprietà dei candidati;
- registra su apposito modulo i nominativi dei candidati, richiedendo loro un documento di identità e qualora già trasmesso in sede di presentazione della domanda di concorso, ricopiandone gli estremi;
- **ritira l'autodichiarazione prodotta ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, previamente compilata e firmata dal candidato, attestante: l'assenza di sintomi influenzali/respiratori; di non essere stati a contatto con persone positive al Covid-19; di non trovarsi in regime di quarantena ovvero di non essere risultato positivo al Covid-19.**

Qualora una o più delle condizioni sopraindicate non dovesse essere soddisfatta, sarà inibito l'ingresso del candidato all'area concorsuale.

#### 5. Svolgimento della prova scritta

Superata la registrazione, il candidato sarà invitato a prendere posto nelle aule di concorso, individuate in colore verde nella legenda esplicativa della PLANIMETRIA 1, andando ad occupare una delle postazioni costituite da sedia e scrittoio posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di 1 metro l'una dall'altra.

Sullo scrittoio sarà disponibile una penna monouso; una busta grande per contenere l'elaborato della prova concorsuale; una busta piccola in cui i candidati inseriranno il proprio nome e cognome, secondo le indicazioni fornite dal Presidente della Commissione.

Sullo scrittoio sarà posizionato il PC necessario allo svolgimento della prova scritta.

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita. Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili. I candidati saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti.

È vietato l'utilizzo di materiale proprio o lo scambio di materiale con altri candidati, è vietato il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande, di cui i candidati dovranno munirsi preventivamente.

I fogli contenenti le indicazioni per lo svolgimento della prova scritta saranno distribuiti direttamente al posto di ognuno dei partecipanti dal personale addetto. La traccia della prova sarà comunicata mediante deposito della stessa in fotocopia sul tavolo del candidato. La consegna degli elaborati sarà effettuata da ogni partecipante che ne segnali il compimento, previa autorizzazione da parte della commissione, evitando la presenza di più candidati contemporaneamente al tavolo della Commissione.

Il candidato dovrà deporre la penna in apposito contenitore e sarà invitato a lasciare la sede seguendo il percorso indicato per l'uscita.

La procedura di deflusso dei candidati dall'aula sarà gestita scaglionando, in maniera ordinata, l'uscita dei singoli, garantendo il rispetto della distanza interpersonale.

Qualora il numero dei candidati ammessi alla prova scritta renda necessario l'espletamento della stessa in due turni successivi, verrà effettuata, tra una sessione e la successiva, la pulizia e sanificazione dei locali e delle postazioni informatiche.

Nel caso di **insorgenza** durante le prove in candidati di **sintomi riconducibili al covid-19**, il presidente avvalendosi degli addetti all'organizzazione inviterà il soggetto a rischio a raggiungere attraverso apposito percorso l'area dedicata all'isolamento. Il Presidente della commissione disporrà e farà verbalizzare l'esclusione del candidato dalla selezione, provvederà alle opportune segnalazioni all'autorità sanitaria competente.

## **6. PROVA ORALE. Area per lo svolgimento della prova orale (locali siti c/o la sede A.T.C. di Cuneo, via Santa Croce 11).**

Con riguardo all'effettuazione della prova orale del concorso oggetto del presente piano operativo, è previsto lo svolgimento in presenza.

L'area di concorso è quella definita nell'allegata **PLANIMETRIA 2 – Area di concorso prova orale locali A.T.C. Cuneo**

Si prevede pertanto l'applicazione delle misure già definite per l'esecuzione delle prove scritte, in particolare quelle di cui al punto 4 per l'accesso all'area di concorso.

Inoltre: i candidati, una volta raggiunta la propria posizione all'interno dell'aula di concorso, verranno chiamati dalla Commissione a raggiungere la postazione dedicata alla prova pratica per l'accertamento delle conoscenze informatiche su P.C. e al colloquio con i candidati.

Durante lo svolgimento della prova pratica con utilizzo del PC, dovranno essere utilizzati gli ordinari dispositivi di protezione individuale associati ai rischi dell'attività. In particolare, mouse, tastiera e altre superfici di contatto dovranno essere accuratamente disinfettati all'avvicinarsi di ciascun candidato. Deve essere messa a disposizione apposita fornitura di guanti monouso, assicurandone l'utilizzo da parte dei candidati.

Dovrà essere garantito idoneo distanziamento interpersonale tra i partecipanti alla procedura (candidati, personale di supporto, commissione) durante l'esecuzione della prova su P.C. e durante il colloquio orale. In tutte le fasi della procedura candidati e componenti della commissione indosseranno la mascherina ffp2 fornita dall'Amministrazione in conformità alle prescrizioni del protocollo F.P.

## **7. Sanificazione e disinfezione delle aree concorsuali.**

Nell'area concorsuale sarà assicurata:

- la sanificazione e disinfezione, preliminare e successiva allo svolgimento delle singole prove di concorso, delle aule di concorso, delle postazioni dei candidati, dei locali, degli ambienti, degli arredi e delle maniglie;

- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici, da effettuarsi con personale preposto in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi dovranno essere garantiti sapone liquido, igienizzante, salviette monouso, pattumiera con apertura a pedale.

#### **8. Informazione.**

Il presente piano operativo viene preventivamente comunicato a: - componenti commissione esaminatrice; - personale di supporto; - candidati; - eventuali altri soggetti coinvolti a vario titolo. Il piano operativo (comprensivo di allegata planimetria) sarà reso disponibile, unitamente al Protocollo di cui all'Ordinanza del Ministro della Salute del 25 maggio 2022, sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale entro 10 giorni dall'inizio dello svolgimento delle prove.

#### **9. Dichiarazione circa la conformità delle misure organizzative previste per la procedura concorsuale regolata dal presente piano operativo alle prescrizioni del “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici” di cui all'Ordinanza del Ministro della Salute 25 maggio 2022.**

Il sottoscritto Direttore Generale dell'Agenda, avv. Lovera Alessandro, attesta, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, la piena e incondizionata conformità delle misure organizzative della procedura concorsuale di cui al presente piano, alle prescrizioni del “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici” allegato all'Ordinanza del Ministro della Salute 25 maggio 2022.

Cuneo 21/11/2022

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**(Lovera Avv. Alessandro) \***

\*Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate