

Direzione Generale Alessandria, 20/01/2022

Prot. n° 1039/2022

Allegati: 1

AVVISO FINALIZZATO ALLA RACCOLTA DELLE CANDIDATURE PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA PER IL SERVIZIO "GESTIONE SFRATTI, DECADENZE, AZIONI ESECUTIVE" DELLE SEDI DI ASTI E CUNEO, AI SENSI DELL'ART. 6 DEL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE APPROVATO CON DELIBERA N. 99 DEL 16/05/2019.

## IL DIRETTORE GENERALE

#### Richiamate:

- la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 99 del 16/05/2019, di approvazione del regolamento che disciplina le modalità di graduazione, conferimento e revoca degli incarichi di posizione organizzativa;
- la successiva delibera n. 5 del 18/01/2022 di aggiornamento dell'Area delle posizioni organizzative e alte professionalità e della relativa graduazione a seguito di modifica della macrostruttura dell'Agenzia. Visto, in particolare, l'art. 6 del suddetto regolamento: "Modalità di conferimento degli incarichi di Posizione Organizzativa"

## **COMUNICA**

che è indetta procedura di selezione per il conferimento dell'incarico di posizione organizzativa afferente al Servizio "Gestione Sfratti, Decadenze e Azioni Esecutive" delle Sedi di Asti e Cuneo, ai sensi dell'art. 6 del regolamento organizzazione di cui alla Delibera del C.d.A. n. 99 del 16 maggio 2019, di disciplina dell'area delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità dell'A.T.C. Piemonte Sud.

Che la posizione organizzativa di cui al presente avviso è istituita e graduata ai sensi della Delibera del C.d.A. n. 5 del 18 gennaio 2022.

Alla procedura per il conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa può partecipare unicamente il personale dipendente di categoria D con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno appartenente al ruolo dell'Agenzia Territoriale per la Casa del Piemonte Sud, che abbia maturato i suddetti requisiti alla data di scadenza del presente avviso.

### Modalità e termine di presentazione delle domande.

Per la presente procedura di selezione, la domanda dovrà essere redatta utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente avviso (allegato 1). Il modulo di domanda dovrà essere debitamente datato, sottoscritto (firma autografa o digitale) e inviato in formato pdf o p7m. Alla domanda, a pena di esclusione, dovrà essere allegato il proprio Curriculum Vitae. La domanda dovrà pervenire all'indirizzo "protocollo@atcpiemontesud.it" tassativamente entro e non oltre 10 giorni a decorrere dal giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale dell'Ente, a pena di esclusione dalla procedura. (Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo o di chiusura per qualsiasi ragione degli Uffici riceventi, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva prima giornata lavorativa).

# Agenzia Territoriale per la Casa del Piemonte Sud



Eventuali modifiche alla domanda già inoltrata saranno possibili, entro il termine di scadenza dell'avviso, mediante inoltro di nuova domanda che sostituisce e annulla integralmente la precedente. Le domande di partecipazione alla procedura pervenute dopo il termine fissato non verranno prese in considerazione, né saranno accolte oltre tale termine eventuali modificazioni/integrazioni alle domande già presentate.

#### Procedura di selezione e conferimento dell'incarico.

Acquisite le candidature pervenute, il Servizio Personale, che effettua la verifica del possesso dei requisiti ai fini dell'ammissione/esclusione dei candidati, sulla base delle risultanze, invia le stesse al Direttore Generale e al Dirigente responsabile del Servizio cui afferisce l'incarico da assegnare, ai fini dell'effettuazione della selezione e dell'attribuzione dell'incarico.

Per l'incarico di P.O. da affidare verrà effettuata una selezione finalizzata alla scelta del funzionario con il profilo di competenza più adatto al quale affidare l'incarico di responsabile di posizione organizzativa.

Al fine dell'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico, il Direttore Generale e il Dirigente competente valutano i curricula presentati dai candidati interessati all'attribuzione dell'incarico ed effettuano la scelta tenendo conto dei seguenti parametri di valutazione:

- 1. requisiti culturali e professionali posseduti relativi a materie concernenti l'incarico da assegnare
- 2. attitudini, capacità professionale ed esperienza lavorativa acquisita nell'ambito dell'area di attività inerente la posizione da assegnare.

Sulla base dell'esame dei curricula, viene individuato, alla stregua di valutazioni comparative, il candidato ritenuto più idoneo alla copertura della Posizione organizzativa. La selezione si conclude con una determinazione assunta dal Direttore Generale, di conferimento dell'incarico di posizione organizzativa, con indicato il valore annuo della posizione, che viene determinato in euro 6.000,00 (oltre la retribuzione di risultato) ai sensi della Delibera del C.d.A. n. 5 del 18/01/2022.

**Trattamento dei dati personali** I dati forniti dai candidati sono raccolti nel fascicolo personale per la finalità di gestione della procedura di che trattasi e sono trattati anche successivamente per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro secondo quanto previsto dal Regolamento U.E. 2016/679 (relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati). Ai fini del presente procedimento è data informativa sul trattamento dei dati personali, parte integrante del modulo di domanda, ai sensi dell'articolo 13 del citato Regolamento U.E. 2016/679.

IL DIRETTORE GENERALE (Lovera Avv. Alessandro) \*

\*Documento sottoscritto digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.



# Agenzia Territoriale per la Casa del Piemonte Sud